

СОГЛАСОВАНО:

Министерство  
промышленности и  
инновационной политики  
Республики Башкортостан

Министр промышленности и  
инновационной политики  
Республики Башкортостан



И.И. Карпухин  
2014 года

СОГЛАСОВАНО:

ООО «ПромЦентр»

Директор



/ П.Ю.Васильев

«    »    2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурсного отбора  
резидентов индустриального парка «ПромЦентр»**

**Содержание**

1. Общие положения, понятия и определения.....	3
2. Порядок создания Конкурсной комиссии.....	3
3. Регламент работы Комиссии.....	4
4. Порядок выбора и размещения Резидента.....	4
Приложение 1	
Приложение 1 А	
Приложение 1 Б	
Приложение 2	

## 1. Общие положения, понятия и определения

Положение о порядке проведения конкурсного отбора по отбору резидентов индустриального парка «ПромЦентр» определяет порядок и основные условия организации и проведения конкурсов по отбору резидентов индустриального парка.

Основными принципами организации и проведения конкурсов являются:

- равные условия для всех участников;
- обеспечение коммерческой тайны, относящейся к деятельности участников конкурса и представленным инвестиционным проектам;
- доступность информации об условиях осуществления деятельности в промышленном парке.

**Соглашение** - двустороннее Соглашение от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года между Министерством промышленности и инновационной политики Республики Башкортостан и ООО «ПромЦентр» о взаимном сотрудничестве по организации индустриального парка «ПромЦентр» (далее – Соглашение).

**Стороны** – Министерством промышленности и инновационной политики Республики Башкортостан (далее – «Министерство»), Общество с ограниченной ответственностью «ПромЦентр» (далее – «Управляющая компания»).

**Индустриальный парк** – обустроенная часть территории со всеми элементами инженерной, транспортной, инфраструктуры, включая здания и сооружения, которые необходимы для размещения и нормального функционирования различных производств и сопутствующих сервисов, ориентированных на использование единой инфраструктуры.

**Резидент** – хозяйствующий субъект, заключивший с Управляющей компанией договор субаренды недвижимого имущества Индустриального парка, а также соглашение о ведении промышленно-производственной деятельности на территории Индустриального парка.

**Конкурсная комиссия (Комиссия)** – орган, образованный сторонами Соглашения из представителей всех сторон Соглашения в целях определения условий конкурса, объективного выбора Резидента и определения условий его размещения на территории Индустриального парка путем проведения конкурса, а также решения вопросов об изменении условий размещения/прекращения размещения Резидента на территории Индустриального парка.

## 2. Порядок создания Конкурсной комиссии

2.1. Комиссия создается из представителей каждой из Сторон. Все члены Комиссии имеют равные права.

2.2. Количественный состав Комиссии должен быть не менее пяти человек.

2.3. Состав Комиссии не ограничен сроком полномочий и действует до замены / отзыва стороной Соглашения своего представителя.

2.4. Председатель Комиссии избирается ее членами из своего состава на первом заседании Комиссии по решению большинства членов Комиссии, участвующих в заседании. Председатель избирается сроком на один год, его полномочия могут быть досрочно прекращены или продлены на новый срок неограниченное количество раз по решению членов Комиссии.

При отсутствии Председателя на заседании, его полномочия исполняет другой член Комиссии, назначенный по решению большинства участников, участвующих в заседании.

2.5. Секретарь Конкурсной комиссии назначается из числа сотрудников Управляющей компании. Функции Секретаря Конкурсной комиссии могут быть возложены на лицо, не являющееся членом Конкурсной комиссии.

Секретарь Комиссии отвечает за подготовку заседаний Комиссии, представление членам комиссии для ознакомления необходимых материалов, ведение на заседаниях протокола, ведение переписки по вопросам Комиссии, входящим в ее компетенцию, оформление и хранение документации.

### 3. Регламент работы Комиссии

3.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с утвержденной повесткой дня.

3.2. Повестку дня, дату и место проведения очного Заседания Комиссии определяет Управляющая компания и уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до заседания.

3.3. Заседания Комиссии могут проводиться в форме:

- совместного присутствия членов Комиссии (очное заседание), очные заседания могут проводиться в формате конференций (видеоконференции и т.п.);

- совместного присутствия членов Комиссии с получением от отсутствующих членов Комиссии письменно оформленного мнения по вопросам повестки дня, подписанного отсутствующим членом комиссии;

- заочного заседания.

3.4. Заседание Комиссии в любой форме правомочно, если в нем приняли участие не менее 2/3 от числа ее членов.

3.5. На заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол заседаний, который оформляется в итоговом виде в течение 5 (Пяти) рабочих дней после проведения заседания, подписывается Председателем Комиссии и рассылается по электронной почте всем членам Комиссии.

### 4. Порядок выбора и размещения Резидента

4.1. Выбор хозяйствующих субъектов в целях их размещения в Индустриальном парке производится Конкурсной комиссией путем проведения конкурса.

4.2. Предметом конкурса является право на признание резидентом Индустриального парка «ПромЦентр» и заключение договора аренды производственного помещения в границах Индустриального парка.

4.3. Конкурс может носить как состязательный, так и несостязательный характер. Конкурсная комиссия вправе рассматривать как несколько, так и одно предложение.

4.4. Результаты конкурса определяются исходя из заявленного претендентом вида деятельности и условий предоставленного бизнес-проекта организации и развития производства по данному виду деятельности.

4.5. При отборе резидентов учитываются:

- параметры инфраструктуры и размеры свободных площадей, находящиеся в распоряжении Управляющей компании;

- необходимость обеспечения охраны окружающей среды.

4.6. Управляющая компания регистрирует предоставленные претендентами Заявки. Состав Заявки определен Приложением 1 настоящего Положения.

4.7. Конкурсный отбор проводится в два этапа. На первом этапе предварительный отбор претендентов проводится Управляющей компанией с целью подготовки рекомендаций для Конкурсной комиссии. В течение 5 рабочих дней со дня подачи претендентом заявки Управляющая компания проверяет соответствие Заявки претендента требованиям, определенным в приложениях 1-2 настоящего Положения.

4.8. По итогам первого этапа Управляющая компания составляет заключение о целесообразности дальнейшего рассмотрения Заявки претендента. Заявка возвращается претенденту в случае, если:

- претендент не соответствует требованиям настоящего Положения;
- вид деятельности претендента противоречит концепции Индустриального парка;
- документы, представленные претендентом, не соответствуют требованиям настоящего Положения и (или) представлены не в полном объеме;
- в представленных документах имеется противоречивая информация.

При соответствии Заявки требованиям, установленным настоящим Положением. Управляющая компания направляет на рассмотрение Заявку претендента и заключение Управляющей компании членам Комиссии.

4.9. Управляющая компания вправе отказать в размещении хозяйствующего субъекта на территории индустриального парка, если деятельность резидента по результатам оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности угрожает безопасности окружающей среды, жизни и здоровья людей ввиду несоответствия требованиям законодательства об охране окружающей среды и промышленной безопасности опасных производственных объектов.

4.10. В случае принятия решения об отказе в размещении нового резидента на территории Индустриального парка такое решение должно содержать причины отказа с указанием несоответствия представленных на согласование и одобрение документов условиям настоящего Положения.

4.11. Управляющая компания вправе пригласить Претендента на заседание Конкурсной комиссии для предоставления разъяснений по бизнес-проекту.

4.12. Выбор Резидента Индустриального парка производится по решению большинства членов Комиссии, участвовавших в заседании.

4.13. Победителем конкурса признается организация, соответствующая требованиям приложения 2 настоящего Положения, заявившая соответствующий концепции Индустриального парка вид деятельности, и имеющая по заявленному бизнес-проекту минимальные административные, экологические и иные риски.

4.14. Решение Конкурсной комиссии оформляется Протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в рассмотрении Заявки. Протокол должен содержать сведения о выбранном Резиденте, а также определенные Комиссией условия пользования производственными площадями на территории Индустриального парка. Данные условия обязательны для включения их Управляющей компанией в договор аренды производственных помещений, заключаемый с Резидентом в сроки и на условиях, определенных Конкурсной комиссией.

4.15. Управляющая компания заключает с победителем конкурса соглашение о ведении промышленно-производственной деятельности Индустриального парка в течение 30 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.16. В случае, если арендатор, осуществляющий деятельность на территории ООО «ПромЦентр» на дату получения статуса индустриального парка, изъявляет желание получить статус резидента индустриального парка, Управляющая компания имеет право применить упрощенный порядок присвоения статуса резидента.

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора резидентов индустриального парка «ПромЦентр»

### **Заявка потенциального резидента Индустриального парка**

Заявка включает в себя следующие документы:

1) Заявление на участие в конкурсном отборе резидентов для Индустриального парка (Приложение 1А);

2) Анкета потенциального резидента (Приложение 1Б);

3) Бизнес-план инвестиционного проекта (технико-экономическое обоснование), утвержденный руководителем.

Бизнес-план претендента должен содержать:

- наименование планируемого производства;
- краткое описание сути Проекта, учитывающее условия деятельности, режим и специфику работы индустриального парка;

- планируемые сроки и условия оснащения производства промышленным оборудованием (перечень оборудования, предполагаемые поставщики, объем и источник финансирования);

- проектная мощность производства и проектные сроки выхода на нее;

- описание административных, экономических и производственных рисков планируемого производства;

- описание предполагаемого воздействия на окружающую среду (включая виды вредных выбросов, класс опасности производства) и мероприятий по предотвращению вредного воздействия на окружающую среду в соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, утв. Приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 года №372;

- допустимые отклонения от выполнения показателей проекта (промежуточные, итоговые);

- прочие условия, определенные Конкурсной комиссией при объявлении конкурса.

4) Пакет документов\*:

- копии учредительных документов со всеми последующими изменениями, заверенные подписью руководителя и печатью;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, либо ее нотариально заверенная копия;

- копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года, в зависимости от системы налогообложения;

\* В случае, если потенциальный резидент на момент подачи Заявки не зарегистрирован на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, указанный пакет документов предоставляется организацией – заявителем.

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора резидентов индустриального парка «ПромЦентр»

### Анкета потенциального резидента

Инициатор проекта	Заявитель (полное наименование)	
	Дата и место регистрации	
	ИНН, ОГРН	
	Юридический адрес	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail, сайт	
	Руководитель (должность, ФИО)	
	Контактное лицо (должность, ФИО, тел., факс, e-mail)	
	Лицензирование деятельности (требуется/ не требуется)	
Описание проекта	Наименование проекта	
	Отрасль, к которой относится проект	
	Производимая продукция (краткое описание)	
	Предполагаемый объем инвестиций тыс. руб.	
	Источники средств (собственные, заемные)	
	Объем производства (млн.руб./год)	
	Количество рабочих мест	
	Стадия реализации проекта: наличие разработанной концепции, ТЭО, бизнес-плана, проектно-сметной документации	
	Класс опасности производства в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" (при наличии класса опасности необходимо предоставить документы, характеризующие ОПО)	
	Перечень, характеристика и количество вредных веществ, используемых (образующихся) при производстве*	
Требования к земельному участку	Площадь, га	
	Расположение	
	Срок организации производства, мес.	
Требования к инфраструктуре	Электроснабжение: МВт, категория надежности	
	Газоснабжение: М3/год, М3/час, давление	

	Водоснабжение: общее, питьевая, техническая (м3/сутки)	
	Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м3/сутки)	
	Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)	
	Наличие ж/д путей (необходимость, грузооборот вагонов/сутки)	
<b>Дополнительные услуги (непрофильные услуги)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- маркетинговые и рекламные услуги;</li> <li>- консультационные услуги, в т.ч. помощь в разработке бизнес-планов и/или подготовке документов для участия в программах по поддержке предпринимателей;</li> <li>- юридическое сопровождение;</li> <li>- помощь в получении кредитов и банковских гарантий;</li> <li>- поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;</li> <li>- услуги по организации погрузочно-разгрузочных работ и перевозок грузов;</li> <li>- курьерские услуги;</li> <li>- организация питания;</li> <li>- клининговые услуги;</li> <li>- прочее (указать).</li> </ul>	

\* Дополнительно предоставляются (в случае наличия на момент обращения): разрешения на выбросы, разрешения на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду, нормативы образования отходов и лимиты на их размещение)

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Подпись

М.п.



к Положению о порядке проведения конкурсного отбора резидентов индустриального парка «ПромЦентр»

**Заявление на участие в конкурсном отборе**

В соответствии с Положением о конкурсной комиссии по выбору резидентов индустриального парка «ПромЦентр», \_\_\_\_\_

(наименование претендента) в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает об участии в конкурсном отборе на условиях, установленных вышеуказанными документами, и направляет настоящую заявку.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, а также во внебюджетные фонды.

Настоящим заявлением гарантируем достоверность представленной нами информации.

В случае, если \_\_\_\_\_

(наименование претендента)

будет признана в установленном порядке победителем конкурсного отбора, берем на себя обязательства:

- подписать соглашение о ведении промышленно-производственной деятельности и договор аренды недвижимости Индустриального парка;

- зарегистрировать организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан\*.

Сообщаем, что для оперативного взаимодействия по вопросам организационного характера уполномочен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника организации – претендента)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
МП (подпись)

\* В случае, если потенциальный резидент на момент подачи Заявки не зарегистрирован на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора резидентов индустриального парка «ПромЦентр»

### **Требования к потенциальному резиденту Индустриального парка**

К участию в конкурсе допускаются хозяйствующие субъекты, соответствующие следующим требованиям:

– зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в пределах которого зарегистрирован индустриальный парк (либо обязующиеся зарегистрировать предприятие на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан в случае, если Заявитель будет признан в установленном порядке победителем конкурсного отбора);

– не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, а также во внебюджетные фонды;

– не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

– предполагаемая производственная деятельность претендента на территории Индустриального парка не должна ухудшать состояние окружающей среды.